



# Algemene Voorwaarden

## ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1 KindZin Groei•atelier: eenmanszaak KindZin Groei•atelier, gevestigd te Deventer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73183067.
- 1.2 Cliënt: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met KindZin Groei•atelier een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3 Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel als bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.
- 1.4 Diensten: alle diensten die KindZin Groei•atelier voor de cliënt gaat uitvoeren, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- 1.5 Overeenkomst: de mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen KindZin Groei•atelier en de cliënt op basis waarvan KindZin Groei•atelier de diensten zal gaan uitvoeren.
- 1.6 B2B: een overeenkomst gesloten tussen KindZin Groei•atelier en een persoon die handelt vanuit een beroep/bedrijf.
- 1.7 Particuliere cliënt: de natuurlijke persoon die niet handelt uit naam van zijn beroep of bedrijf.
- 1.8 Informatie: alle gegevens afkomstig van de cliënt.
- 1.9 Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving.
- 1.10 Advies: het resultaat van de werkzaamheden van KindZin Groei•atelier.
- 1.11 Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, medische-, zakelijke-, en persoonsgegevens die door de cliënt en/of KindZin Groei•atelier worden ingevoerd, verwerkt en opgeslagen.
- 1.12 WKKGZ: Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.
- 1.17 Website: [www.kindzin.nl](http://www.kindzin.nl)

## ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door KindZin Groei•atelier gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 Door een akkoord via de e-mail en/of het invullen van een aanmeld- en/of inschrijfformulier, en expliciet akkoord te geven, verklaart de cliënt dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud hiervan.
- 2.3 Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
- 2.4 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door KindZin Groei•atelier zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.

2.5 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de B2B cliënt worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.

2.6 KindZin Groei•atelier mag de algemene voorwaarden altijd wijzigen, ook voor bestaande overeenkomsten.

2.7 Als KindZin Groei•atelier de algemene voorwaarden wijzigt, zal KindZin Groei•atelier de cliënt hiervan zowel per e-mail als ook via een eventueel onlineaccount van de cliënt op de hoogte stellen.

2.8 In geval van een wijziging van de algemene voorwaarden mag de cliënt de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden geldig worden, of tot maximaal 7 dagen na het in werking treden van de nieuwe algemene voorwaarden.

2.9 KindZin Groei•atelier en de cliënt zullen in overleg een nieuwe bepaling opstelling om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

### ARTIKEL 3. Coachplan

3.1 Een coachplan van KindZin Groei•atelier is geldig voor de in het coachplan aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is het coachplan geldig tot 30 dagen na datum waarop het coachplan is uitgebracht. Als de cliënt het coachplan niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het coachplan.

3.2 Zolang de cliënt het coachplan niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag KindZin Groei•atelier het coachplan en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.

3.3 KindZin Groei•atelier zal in het coachplan aangeven welke diensten worden aangeboden en welke bedragen de cliënt verschuldigd is bij aanvaarding van het coachplan. De in het coachplan genoemde tarieven gelden voor de genoemde periode, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders afgesproken. In het coachplan staat tevens de overeengekomen prijs van de gekozen dienst dan wel het gebruikelijke uurtarief van KindZin Groei•atelier, met een vooraf geschat aantal uren en/of het tarief.

3.4 Als blijkt dat de cliënt bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag KindZin Groei•atelier de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.

3.5 De in het coachplan genoemde tarieven gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten/afspraken/opleidingen.

3.6 Het coachplan bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten, de beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het coachplan door de cliënt mogelijk te maken.

3.7 KindZin Groei•atelier mag de tarieven tussentijds wijzigen. Als de tarieven van de overeengekomen diensten stijgen na het sluiten van de overeenkomst, dan mag de cliënt de overeenkomst annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen door wettelijke regelingen of bepalingen zijn hierbij uitgesloten.

3.8 Alles wat buiten het coachplan van de cliënt wordt geleverd, wordt beschouwd als meerwerk en als zodanig in rekening gebracht.

3.9 KindZin Groei•atelier kan niet aan het coachplan worden gehouden als de cliënt redelijkerwijs kon begrijpen dat het coachplan, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

3.10 De cliënt is verplicht tot het betalen van de reiskosten die door KindZin Groei•atelier worden gemaakt met betrekking tot het uitvoeren van haar diensten op locatie bij de cliënt. De vergoeding bedraagt € 0,23 per kilometer vanaf de plaats waar KindZin Groei•atelier gevestigd is. Reistijd kan tevens in rekening worden gebracht.

#### ARTIKEL 4. OVEREENKOMST, MEERWERK, ONTBINDEN, ANNULEREN EN WIJZIGEN

4.1 De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de cliënt akkoord via e-mail stuurt. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door KindZin Groei•atelier en de cliënt zijn geaccepteerd.

4.2 Na het sluiten van de overeenkomst zal KindZin Groei•atelier binnen de afgesproken termijn starten met de uitvoering van de diensten. Als de cliënt het coachplan elektronisch heeft geaccepteerd, bevestigt KindZin Groei•atelier de acceptatie van het coachplan. Zolang KindZin Groei•atelier het coachplan niet heeft bevestigd, mag de cliënt de overeenkomst kosteloos ontbinden.

4.3 KindZin Groei•atelier mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de cliënt daarvan vooraf op de hoogte gesteld moet worden.

4.4 Als KindZin Groei•atelier door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van opstellen van het coachplan nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het coachplan, mag KindZin Groei•atelier de daaruit voortvloeiende meerkosten als meerwerk aan de cliënt in rekening brengen.

4.5 De cliënt, niet-B2B zijnde, kan een overeenkomst die betrekking heeft op een dienst binnen 14 dagen zonder opgave van redenen ontbinden zolang de werkzaamheden nog niet van start zijn gegaan. Praktijk Heidi Hammers mag vragen naar de reden van herroeping, maar mag de cliënt niet verplichten tot het geven van de redenen van ontbinding.

4.6 De in artikel 4.5 genoemde bedenktijd gaat in op de dag nadat de overeenkomst is gesloten. Indien de cliënt gebruik maakt van het herroepingsrecht, meldt de cliënt dit schriftelijk binnen de termijn aan KindZin Groei•atelier.

4.7 Wanneer het traject of een overeenkomst tussentijds wordt beëindigd, blijft de cliënt altijd verplicht de reeds uitgevoerde werkzaamheden naar rato te voldoen.

4.8 Indien de overeenkomst B2B is gesloten blijft bij tussentijdse beëindiging het volledige bedrag opeisbaar.

4.9 Een losse sessie kan tot 24 uur voor aanvang van de sessie kosteloos worden verplaatst. Bij verplaatsing binnen 24 uur of het niet tijdig aanwezig zijn wordt de

volledige sessie alsnog in rekening gebracht, of wanneer deze al is voldaan wordt deze niet gerestitueerd.

4.10 Indien de B2B cliënt meer dan 14 dagen voor aanvang van een training of workshop wenst te annuleren, is de cliënt verplicht een vergoeding van 25% van het overeengekomen tarief aan KindZin Groei•atelier te vergoeden. Indien de B2B cliënt binnen 14 dagen voor aanvang van de start van een training of workshop wenst te annuleren, is de B2B cliënt het volledige bedrag verschuldigd. Annulering van de overeenkomst door de cliënt is alleen schriftelijk mogelijk.

4.11 Het door de cliënt geaccepteerde coachplan, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

4.12 Indien zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop KindZin Groei•atelier zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van het coachplan, dan is KindZin Groei•atelier bevoegd deze wijzigingen te wijzigen in de uitvoering van de overeenkomst dan wel de prijzen aan te passen.

## ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

5.1 Iedere overeenkomst tussen KindZin Groei•atelier en de cliënt is een inspanningsverplichting waarbij KindZin Groei•atelier de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. KindZin Groei•atelier kan echter niet verantwoordelijk gehouden worden als het resultaat niet aan de verwachtingen van de cliënt voldoet. Tevens kan KindZin Groei•atelier als gevolg daarvan nooit aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten.

5.2 KindZin Groei•atelier zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de cliënt aan KindZin Groei•atelier levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3 De cliënt is verplicht om alle informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en relevante informatie waar KindZin Groei•atelier om verzoekt, tijdig aan KindZin Groei•atelier beschikbaar te stellen. De cliënt is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens, ook als ze van derden afkomstig zijn.

5.4 Als de cliënt de gegevens uit artikel 5.3 niet of niet-tijdig aan KindZin Groei•atelier beschikbaar stelt en de uitvoering daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de cliënt. Daarnaast mag KindZin Groei•atelier eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door KindZin Groei•atelier zijn ontvangen.

5.5 KindZin Groei•atelier zorgt voor een locatie waar de offline sessie kan plaatsvinden of zal op bezoek gaan bij de cliënt. Indien de cliënt kenbaar maakt de sessie op een andere locatie te willen laten plaatsvinden, kan er in overleg met KindZin Groei•atelier een andere afspraak worden ingepland. Eventuele kosten

voor het reserveren/gebruik van deze andere locatie zijn voor rekening van de cliënt.

5.6 Als door toedoen van KindZin Groei•atelier de uitvoering van de opdracht vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal KindZin Groei•atelier dit zo snel mogelijk schriftelijk, maar altijd binnen 24 uur, aan de cliënt meedelen.

5.7 KindZin Groei•atelier voert haar diensten uit in overeenstemming met beroepsorganisatie Adiona (lidnummer 2298) en werkt volgens de eisen van de WKKGZ (Wet Kwaliteit Klachten en Geschillen Zorg), dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en acht zich gebonden aan de verbonden beroepsregels en tuchtrechtspraak.

5.8 KindZin Groei•atelier heeft tevens een meldplicht bij signalen van huiselijk geweld/kindermishandeling volgens de door haar gevolgde beroepscode en mag informatie -zo nodig zonder toestemming van de cliënt- aan de desbetreffende instanties, zoals Meldpunt Veilig Thuis, verstrekken zonder dat hierdoor een conflict van plichten ontstaat.

## ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE CLIËNT

6.1 De cliënt moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.

6.2 De cliënt is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.3 zo spoedig mogelijk aan KindZin Groei•atelier te melden.

6.3 De cliënt is verplicht om klachten over de door KindZin Groei•atelier geleverde diensten en/of producten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 8 dagen na de sessie doch uiterlijk binnen 30 dagen na afronding van het traject, aan KindZin Groei•atelier te melden. KindZin Groei•atelier streeft ernaar binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren.

6.4 De cliënt is verplicht KindZin Groei•atelier een redelijke termijn te geven om de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen.

Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

6.5 Indien de klacht niet naar tevredenheid van de cliënt is opgelost, kan de cliënt zich richten tot de beroepsorganisatie van KindZin Groei•atelier, Adiona, en daar een klacht indienen.

6.6 Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de cliënt KindZin Groei•atelier van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.

## ARTIKEL 7. BIJZONDERE BEPALINGEN LOSSE 1:1 BEGELEIDING EN GROEPSTRAJECTEN

7.1 De cliënt heeft KindZin Groei•atelier gevraagd om zijn/haar zoon/dochter individueel te begeleiden.

7.2 Tijdens die begeleiding zal KindZin Groei•atelier ondersteuning bieden door diverse werkvormen bij coaching en oudergesprekken/begeleiding.

7.3 KindZin Groei•atelier behoudt zich het recht voor het opgebouwde dossier en het coachplan te allen tijde in te zien en waar nodig te corrigeren of verwijderen. KindZin Groei•atelier zal binnen zeven jaar na beëindiging van het traject het dossier uit haar administratie halen. Voor persoons- en contactgegevens geldt een termijn van twee jaar.

7.4 KindZin Groei•atelier is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. KindZin Groei•atelier verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de cliënt. In geval van samenwerking met derden zal KindZin Groei•atelier dit afstemmen met de betreffende partij.

7.5 KindZin Groei•atelier houdt de cliënt op de hoogte over het verloop van de werkzaamheden en zal overdrachten en verslagen ter beschikking stellen wanneer deze vereist zijn bij een oudergesprek, overleg met betrokken partners en/of cliëntensysteem.

7.6 KindZin Groei•atelier zal, indien tijdig overeengekomen, beschikbaar zijn voor haar diensten in de vakanties.

7.7 In het belang van het kind kan het nodig zijn dat KindZin Groei•atelier informatie opvraag bij derden zoals de huisarts, specialist of school. Indien KindZin Groei•atelier van mening is dat dit voor het kind noodzakelijk is, zal KindZin Groei•atelier voorafgaand schriftelijk toestemming vragen aan de gezaghebbende ouders én het kind ingeval deze twaalf jaar of ouder is.

7.8 Indien KindZin Groei•atelier van mening is dat de gespreksverslagen aan derden dienen te worden toegezonden, zal KindZin Groei•atelier voorafgaand schriftelijk toestemming vragen aan de gezaghebbende ouders én het kind ingeval deze twaalf jaar of ouder is.

7.9 KindZin Groei•atelier behoudt zich het recht voor coachingsgesprekken op video op te nemen, ten behoeve van de coaching. De opnamen blijven eigendom van KindZin Groei•atelier en kunnen worden ingezet voor supervisie/intervisie.

7.10 KindZin Groei•atelier is gehouden aan de wettelijke vereisten dat voor kinderen onder de twaalf een handtekening van beide gezaghebbende ouders alvorens de coaching kan starten.

7.11 In geval van verlenging van de begeleiding dient de cliënt dit uiterlijk twee weken voor het einde van de werkzaamheden schriftelijk kenbaar te maken.

7.11 Er is door de cliënt geen enkel recht of verplichting te ontnemen aan het traject, het programma en/of de sessies en ieder handelen van de cliënt is voor zijn/haar eigen rekening en risico. KindZin Groei•atelier aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de wijze waarop de cliënt de aan hem/haar gedoede wijze en methode van KindZin Groei•atelier in de praktijk tot uitvoering brengt.

7.12 De inhoud van de sessies zijn niet bedoeld ter vervanging van medisch advies van een psycholoog of psychiater. Het gebruik van het traject/ programma en eventuele beslissingen die genomen worden naar aanleiding van de sessies en/of het programma, is voor eigen verantwoordelijkheid van de cliënt. KindZin Groei•atelier aanvaardt geen aansprakelijkheid in welke vorm dan ook. Daarnaast heeft KindZin Groei•atelier het recht om de sessies te staken totdat er contact is



geweest met een (huis)arts, medisch specialist, psycholoog of psychiater als KindZin Groei•atelier dit nodig acht.

7.13 KindZin Groei•atelier zal nooit vertrouwelijke informatie met derden, zoals o.a. regiehouders en/of voogd delen zonder dat de cliënt KindZin Groei•atelier daar voorafgaand schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. Ditzelfde geldt voor een eventuele casemanager of andere coach of therapeut bij een andere praktijk of instelling.

7.14 De cliënt erkent dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de inzet van de cliënt zelf en de manier waarop de cliënt de opdrachten uitvoert. KindZin Groei•atelier geeft geen enkele garantie voor het behalen van een bepaald resultaat door de cliënt.

7.15 Het is KindZin Groei•atelier altijd toegestaan om de overeenkomst tussentijds te beëindigen als nieuwe feiten en/of omstandigheden ervoor zorgen dat er een breuk in de vertrouwensrelatie is ontstaan. KindZin Groei•atelier zal in dat geval het resterende bedrag van het eventuele traject aan de cliënt retourneren, maar is niet gehouden tot het betalen van een schadevergoeding aan de cliënt.

## ARTIKEL 8. BETALING

8.1 Zodra het coachplan door de cliënt is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.

8.2 Facturen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.

8.3 Facturen met betrekking tot de B2B trainingen dienen voorafgaand aan de start van de training volledig te zijn voldaan.

8.4 KindZin Groei•atelier biedt de cliënt de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Indien de termijnbetaling(en) niet tijdig wordt/worden voldaan is KindZin Groei•atelier bevoegd de werkzaamheden uit te stellen tot een volgende betaling is voldaan.

8.5 Indien niet tijdige betaling drie keer is voorgekomen, kan KindZin Groei•atelier besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en/of de mogelijkheid tot termijnbetalingen op te heffen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door KindZin Groei•atelier.

8.6 Als de cliënt niet tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de cliënt van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.

8.7 Bij een niet tijdige betaling is de cliënt, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 150,00 excl. BTW bedragen. In geval van een niet B2B-client wordt het wettelijke BIK-tarief in rekening gebracht.



8.8 In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de cliënt zijn de vorderingen van KindZin Groei•atelier onmiddellijk opeisbaar.

8.9 In aanvulling op artikel 8.8 heeft KindZin Groei•atelier het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de cliënt die hierdoor mocht ontstaan.

8.10 De cliënt kan bezwaren tegen de door KindZin Groei•atelier verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan KindZin Groei•atelier kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal KindZin Groei•atelier een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de cliënt niet op.

8.11 Indien de cliënt de factuur ter declaratie bij een werkgever en/of zorgverzekering wil indienen, dient de cliënt de factuur altijd eerst aan KindZin Groei•atelier te voldoen. De cliënt ontvangt via de werkgever of de zorgverzekering, indien van toepassing, de declaratie op de eigen rekening.

## ARTIKEL 9. INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen berusten bij KindZin Groei•atelier tenzij anders is overeengekomen. Het is de cliënt in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen, te verveelvoudigen, doorverkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2 De intellectuele eigendomsrechten op door KindZin Groei•atelier ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van KindZin Groei•atelier tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.3 KindZin Groei•atelier is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de cliënt met KindZin Groei•atelier wordt gedeeld of ter beschikking wordt gesteld. Indien de door de cliënt aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de cliënt KindZin Groei•atelier vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de cliënt.

9.4 Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij KindZin Groei•atelier recht heeft op een vergoeding ter hoogte van minimaal tweemaal de door KindZin Groei•atelier gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.



## ARTIKEL 10. DUUR OVEREENKOMST EN BEËINDIGING

10.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, behalve als uit het coachplan ander voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

10.2 De cliënt kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen, behalve als dit expliciet is toegestaan.

10.3 Beide partijen mogen de overeenkomst allen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

10.4 In uitzondering op artikel 10.3 kan KindZin Groei•atelier de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- Surseance van betaling aan de cliënt is verleend;
- Het faillissement van de cliënt is uitgesproken;
- Het vermoeden bestaat dat de cliënt niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en terugkerende betalingsproblemen;
- De cliënt handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- De cliënt inbreuk maakt op rechten van derden;
- De cliënt handelt in strijd met een verplichting die voorkomt uit de overeenkomst;
- De cliënt niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon, en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van KindZin Groei•atelier negeert;
- Er voor KindZin Groei•atelier aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat KindZin Groei•atelier zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de cliënt, om de werkzaamheden uit te voeren.

10.5 KindZin Groei•atelier zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 10.4 het resterende bedrag voor de werkzaamheden aan de cliënt retourneren maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de cliënt te betalen.

10.6 Als KindZin Groei•atelier op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die KindZin Groei•atelier vóór de ontbinding aan de cliënt heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.



## ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1 De cliënt is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van kennis, handelingen en/of adviezen van de door KindZin Groei•atelier tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.

11.2 Indien KindZin Groei•atelier, ondanks artikel 11.1, toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal van het overeengekomen tarief voor de betreffende werkzaamheden. Dit bedrag is in ieder geval beperkt tot maximaal het bedrag wat de verzekeraar in het betreffende geval aan KindZin Groei•atelier uitkeert. Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de door de cliënt laatst betaalde factuur.

11.3 De cliënt heeft pas recht op een schadevergoeding als de cliënt KindZin Groei•atelier heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de cliënt door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de cliënt KindZin Groei•atelier een redelijke termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen.

Alleen wanneer KindZin Groei•atelier niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de cliënt mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.

11.4 In aanvulling op artikel 11.2 is KindZin Groei•atelier alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de cliënt moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de cliënt kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

11.5 KindZin Groei•atelier is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van KindZin Groei•atelier of wanneer KindZin Groei•atelier is uitgegaan van door of namens cliënt verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11.6 KindZin Groei•atelier is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals kosten voor juridische bijstand, herstelkosten en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.3 bij het uitvoeren van de werkzaamheden.

11.7 De cliënt vrijwaart KindZin Groei•atelier tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die KindZin Groei•atelier in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

11.8 In het geval van klachten rondom psychotische symptomen (complex) trauma, suïcide, automutilatie, geweld, (seksueel) misbruik, verslaving, persoonlijkheidsproblematiek, eetstoornissen en complexe multiproblematiek adviseert/verwijst KindZin Groei•atelier de cliënt naar specialistische medische zorg



Met mensen het beste, door in kwaliteit te investeren.

en kan in geen gevallen aansprakelijk worden gesteld voor enige gevolgen van het niet opnemen van contact met een (para)medici. Wanneer dit bekend is bij KindZin Groei•atelier zal ook altijd geadviseerd worden via huisarts of GGZ-hulp te zoeken of middels een integrale aanpak samen te werken met andere zorginstellingen of disciplines.

11.9 Indien de cliënt te maken heeft met psychiatrische- en/of persoonlijkheidsproblematiek wordt de cliënt geacht deze klachten eerst met behulp van behandelingen in de GGZ op te lossen. Indien de cliënt toch start met het behandelplan, het traject en/of programma, wordt geadviseerd dit eerst met de behandelend (para)medisch arts of behandelaar te bespreken.

## **ARTIKEL 12. ONDERBREKING VAN DE WERKZAAMHEDEN EN OVERMAGHT**

12.1 KindZin Groei•atelier is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.

12.2 Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

12.3 KindZin Groei•atelier is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar KindZin Groei•atelier geen invloed op kan uitoefenen.

KindZin Groei•atelier kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee KindZin Groei•atelier een overeenkomst is aangegaan.

12.4 In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.

## **ARTIKEL 13. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT**

13.1 Als de cliënt in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als KindZin Groei•atelier deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.

13.2 KindZin Groei•atelier spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden.

Zie hiervoor ook de privacyverklaring.

13.3 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen.



Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als blijkt uit redelijkheid en billijkheid.

13.4 Indien KindZin Groei•atelier in het voordeel van de cliënt afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de cliënt daar geen rechten aan ontleen.

13.5 Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de cliënt op een andere partij worden overgedragen als KindZin Groei•atelier daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

13.6 Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

13.7 Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.

13.8 Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin KindZin Groei•atelier is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaalt.

Versie: maart 2025.